|  |  |
| --- | --- |
| VÅRDPLANFARTYGETS NAMN | **BILD FARTYG** |

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**  **SIDA**

**FÖRORD**

**RISKANALYS FARTYG**

**VARFÖR BEHÖVS EN RISKANALYS**

**HUR OFTA GÖRS EN RISKANALYS**

**GENOMFÖRDA RISKANALYSER**

**FÖRSÄKRINGAR, LAGAR OCH REGELVERK, CERTIFIKAT**

**FÖRSÄKRINGAR**

**LAGAR OCH REGELVERK**

**CERTIFIKAT**

**ÅTGÄRDSHISTORIK**

**SYFTE ÅTGÄRDSHISTORIK**

**DOKUMENTERAD ÅTGÄRDSHISTORIK**

**TILLSTÅNDSUNDERSÖKNING FARTYG**

**VARFÖR BEHÖVS EN TILLSTÅNDSUNDERSÖKNING**

**HUR OFTA GÖRS EN TILLSTÅNDSUNDERSÖKNING**

**GENOMFÖRDA TILLSTÅNDSUNDERSÖKNINGAR**

**UNDERHÅLLSPLAN**

**VARFÖR BEHÖVS EN UNDERHÅLLSPLAN**

**VAD SKA EN UNDERHÅLLSPLAN INNEHÅLLA**

**UNDERHÅLLSPLANER**

**VARFÖR BEHÖVS EN DOCKNINGSPLAN**

**DOCKNINGSPLANER**

**UNDERHÅLLSBUDGET**

**TILL UNDERHÅLLSSYSTEMET**

**SAMMANFATTNING**

**REFERENSER**

**FÖRORD**

Förklaring till varför en vårdplan har upprättats samt varför den är av betydelse för fartygets bevarande.

En kort förklaring av hur dokumentet är tänkt att användas och hur det är ett levande dokument som behöver uppdateras och kompletteras över tid.

**RISKANALYS FARTYG**

**VARFÖR BEHÖVS EN RISKANALYS?**

Målet med en riskanalys är att identifiera de tänkbara risker som finns och som hotar bevarandet av fartyget, över tid, samt även risker som fartyget i sig kan vara orsak till.

Tanken är att genom identifikation av de risker som finns för fartygets bevarande kunna bemöta och minimera riskerna på ett tidigt stadium. På så sätt är det möjligt att minska sannolikheten för att en identifierad risk inträffar.

I den riskanalys som görs identifieras riskerna för att sedan klassificeras utifrån hur stor sannolikheten är för att de inträffar samt vilken konsekvens en inträffad riskhändelse får för fartyget eller dess omgivning. Även lösningar för att minska eller helt eliminera sannolikheten för att en risk ska inträffa ska identifieras

Som hjälp för att utföra en riskanalys har RAÄ, Riksantikvarieämbetet, tagit fram ett dokument som på ett strukturerat sätt tar upp arbetet att utföra en riskanalys för museisamlingar. Det kan användas som inspiration vid framtagandet av vår riskanalysmall. Dokumentet hittas här: <https://www.raa.se/samhallsutveckling/riskhantering-och-katastrofberedskap/riskhantering-2/riskanalys/>

**HUR OFTA GÖRS EN RISKANALYS?**

En riskanalys ska genomföras för fartyget som helhet.

Initialt genomförs en första riskanalys för att skaffa sig en överblick på fartygets status och de risker som finns. Denna första riskanalys ger ett utgångsläge och en ögonblicksbild av fartygets riskområden.

Så fort något förändras i fartygets konfiguration p g a översyn, reparation eller nyupptäckta skador, återvänder man till de delar som berörs och gör en ny riskbedömning utifrån de nya förutsättningarna. Det gäller även förändringar i fartygets yttre förutsättningar. En riskanalys är m a o ett dynamiskt dokument. Det behöver uppdateras i takt med att fartygets konfiguration eller yttre förutsättningar ändras.

**GENOMFÖRDA RISKANALYSER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOKUMENTNAMN | DATUM | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FÖRSÄKRINGAR, LAGAR OCH REGELVERK, CERTIFIKAT**

**FÖRSÄKRINGAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BOLAG | TYP AV FÖRSÄKRING | GILTIG T O M | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LAGAR OCH REGELVERK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAG/REGELVERK | UTFÄRDANDE MYNDIGHET | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CERTIFIKAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CERTIFIKAT | UTFÄRDARE | GILTIGT T O M | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ÅTGÄRDSHISTORIK**

**SYFTE ÅTGÄRDSHISTORIK**

Åtgärdshistoriken är till för att på ett enkelt och snabbt sätt skaffa sig en överblick på de större underhållsåtgärder och modifieringar som har gjorts på fartyget under dess livscykel. Endast åtgärder som på något signifikant sätt har ändrat fartygets konfiguration, förmåga eller utseende listas här.

Då den dokumentation vi har på de åtgärder som gjorts under fartygens livscykel ofta är bristfällig, kommer denna historik inte vara heltäckande kring alla de åtgärder som genomförts. Målet är att när ny dokumentation kring historiska åtgärder hittas, förs dessa in i åtgärdshistoriken, i efterhand. På så sätt kommer dokumentet med tiden bli mer heltäckande. Åtgärder som genomförs i framtiden ska alltid föras in i åtgärdshistoriken, i samband med genomförd åtgärd.

**DOKUMENTERAD ÅTGÄRDSHISTORIK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÅTGÄRD | ÅRTAL | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TILLSTÅNDSUNDERSÖKNING FARTYG**

**VARFÖR BEHÖVS EN TILLSTÅNDSUNDERSÖKNING?**

Tillståndsundersökningen ger svaret på hur fartyget mår och vilket underhållsbehov som finns, på kort och lång sikt. En tillståndsundersökning ska alltid utmynna i en statusrapport för fartyget och dess ingående system och delar.

I den framtagna statusrapporten framträder det underhållsbehov som finns för fartyget och den ligger sedan till grund för att planera det underhållsarbete som krävs på fartyget.

**HUR OFTA GÖRS EN TILLSTÅNDUNDERSÖKNING**

Initialt behöver det genomföras en genomgående tillståndsundersökning för samtliga fartyg där fartygets skrov och alla övriga system och ingående komponenter kontrolleras utifrån sitt underhållsbehov. Detta dokumenteras i statusrapporten som sedan ligger till grund för det planerade underhållsarbetet för fartyget.

När den första tillståndsundersökningen är genomförd så knyts det underhållsbehov som upptäckts till en underhållsplan och ett underhållssystem. När väl det är genomfört har vi skapat ett nytt utgångsläge och en nollpunkt att utgå ifrån. Med en aktiv underhållsplanering som styrs via ett underhållssystem, minskar man behovet av stora övergripande tillståndsundersökningar i framtiden. Det förutsätter dock att vi i framtiden har en fungerande underhållsplanering som är knutet till ett underhållssystem som vi aktivt arbetar efter. På så sätt sker framtida tillståndsundersökningar av fartygets skrov, system och komponenter löpande över tid i det dagliga arbetet.

Dock bör vi inför varje torrdockning av fartyget göra en fördjupad tillståndsundersökning av fartygets undervattenskropp, d v s vart 5:e år.

**GENOMFÖRDA TILLSTÅNDSUNDERSÖKNINGAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOKUMENTNAMN | DATUM | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UNDERHÅLLSPLAN**

**VARFÖR BEHÖVS EN UNDERHÅLLSPLAN?**

En underhållsplan behövs för att skapa sig en överblick och förståelse för det underhållsbehov som finns för våra fartyg. Med en underhållsplan kan vi jobba mer proaktivt och mindre reaktivt på det underhåll som krävs som fartygsägare. Underhållsplanen hjälper oss att ta kontrollen över vårt underhåll och hjälper oss att bättre förutse och samordna det underhåll som behöver göras över tid på våra fartyg. Den ger oss också en möjlighet att bättre planera och prediktera de underhållskostnader som vi kommer ha för våra fartyg, inför det årliga budgetarbetet men även över längre tid.

**VAD SKA EN UNDERHÅLLSPLAN INNEHÅLLA**

Generellt kan man säga att en underhållsplan ska innehålla den övergripande åtgärdsbeskrivning som krävs för de planerade underhållsåtgärderna under en viss tidsperiod och till en uppskattad kostnad. Det innebär att följande ska finnas med i en underhållsplan:

* Fartygs- och systembeskrivning
* Åtgärdsbehov
* Tidpunkt samt intervall
* Uppskattad kostnad/budget
* Dockningsplan med dockningsanvisning samt dockningsritning

En underhållsplan ska ha en viss fastställd tidsperiod och när det gäller våra fartyg är det lämpligt att den tidsperioden sammanfaller med det torrdockningsintervall som fastställs i Dockningsplanen för fartyget.

En underhållsplan ska inte vara för specifik utan hållas på en övergripande nivå per fartyg och per system/delsystem. Detaljnivån hittas i det underhållssystem till vilket underhållsplanen är knuten. Det är ur underhållssystemet vi hämtar in den information som krävs för att fastställa underhållsbehovet och kostnaden för en viss tidsperiod, t ex per år.

**UNDERHÅLLSPLANER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOKUMENTNAMN | ÅRTAL | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VARFÖR BEHÖVS EN DOCKNINGSPLAN?**

Dockningsplanen är ett dokument som är knutet till underhållsplanen och i detta dokument finner man planeringen för fartygets framtida torrdockningar, varvsöversyner. Denna plan styrs normalt av de regelverk man har att följa för fartyget men kan i vårt fall även styras, enkom, av de försäkringsavtal vi har för fartyget. Det är alltid ett krav från kravställande myndighet, klassningssällskap eller försäkringsbolag att en dockningsplan ska finnas för fartyget.

Till en dockningsplan bifogas oftast en dockningsanvisning, specifika hänsynstaganden för fartygets dockning, samt en dockningsritning som preciserar placering av kölblock, stöttor mm.

**DOCKNINGSPLANER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOKUMENTNAMN | ÅRTAL | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UNDERHÅLLSBUDGET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÅRTAL | PREDIKTERAT kkr | UTFALL kkr | DOKUMENT-ID | LÄNK DOKUMENT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TILL UNDERHÅLLSYSTEMET**

Länk till valt underhållssystem

**SAMMANFATTNING**

**REFERENSER**